



SKRÓCONA INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA DOSTAWCÓW ODPADÓW

1. Przyjęcia odpadów na Zakład Przetwarzania Odpadów mogą być realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach:
Przyjęcia odpadów biodegradowalnych o kodzie 20 02 01: od godz. 8:00 do godz. 14:00
Przyjęcia pozostałych odpadów, słomy oraz wydanie produktów: od godz. 7:30 do godz. 14:30
2. Dostawca odpadu ma obowiązek stosować się do poleceń rejestratora, pracownika eksploatacji kompostowni oraz każdorazowo przed wjazdem i wyjazdem z terenu GWDA sp. z o.o. zważyć pojazd na legalizowanej wadze zakładowej.
3. Przy wjeździe na teren obiektu GWDA sp. z o.o. przedstawiciel dostawcy odpadu zgłosi rejestratorowi poprzez videofon znajdujący się przy bramie wjazdowej: rodzaj ładunku (kod odpadu), dane posiadacza odpadu, który przekazuje odpad, poda informacje z obszaru jakiej gminy pochodzą odpady oraz inne niezbędne informacje wymagane w procedurze przyjęcia odpadów.
4. Przedstawiciel Dostawcy po dokonaniu rozładunku ma obowiązek odebrać w budynku ochrony kwit wagowy, który zostanie wydany po potwierdzeniu wagi Odbiorcy przez Dostawcę w rejestrze BDO.
5. W przypadku braku wygenerowanej karty przekazania odpadu w rejestrze BDO (jeżeli jest wymagana przepisami) oraz nie podania niezbędnych informacji przez przedstawiciela Dostawcy, rejestrator ma prawo odmówić przyjęcia odpadów.
W takim przypadku Dostawca nie zostanie wpuszczony na teren zakładu.
6. Po rozładunku odpadu oraz jego oględzinach i ocenie co do jego jakości, uprawniony pracownik Zakładu Przetwarzania Odpadów wydaje zgodę na opuszczenie terenu kompostowni w formie ustnego lub pisemnego potwierdzenia „zgody na wyjazd dostawcy”, które Dostawca zobowiązany jest okazać pracownikowi ochrony.
W przypadku odmowy przyjęcia odpadów Dostawca zobowiązany jest odebrać odpady z terenu GWDA na własny koszt, co jest równoznaczne z odmową przyjęcia odpadu przez GWDA.
7. Dowodem przyjęcia odpadów przez kompostownię będzie potwierdzona w systemie BDO przez GWDA sp. z o.o. karta przekazania odpadu/karta przekazania odpadów komunalnych lub kwit wagowy w przypadku wytwórcy odpadów komunalnych:



SKRÓCONA INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA DOSTAWCÓW ODPADÓW

a) Kart Przekazania Odpadów Komunalnych (dostawcy odpadów prowadzący działalność w zakresie zbierania i odbierania odpadów komunalnych) – rejestrator potwierdza przyjęcie odpadów i wpisuje wagę Odbiorcy.

b) Kart Przekazania Odpadów (wytwórcy odpadów i zbierający odpady inne niż komunalne)
W przypadku zgodności wagi Odbiorcy z wagą wskazaną w rejestrze BDO przez przekazującego odpad rejestrator potwierdzi kartę przekazania odpadów w BDO.
W przypadku rozbieżności wag, Odbiorca odrzuci wygenerowaną kartę przekazania odpadów. Przekazujący odpady ma obowiązek dokonania korekty karty i wpisania właściwej wagi (waga Odbiorcy). Skorygowaną kartę zatwierdza rejestrator potwierdzając tym samym przejęcie odpadu.

Po zakończeniu dostawy odpadów i potwierdzeniu ich przejęcia w przypadku określonym w punkcie a) i b) transportujący odpady ma obowiązek potwierdzić zrealizowanie transportu w rejestrze BDO.

c) W przypadku dostawy odpadów przez posiadacza nie zobowiązanego do prowadzenia ewidencji odpadów (np. wytwórcy odpadów komunalnych) potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się wyłącznie na podstawie kwitu wagowego Odbiorcy.



SKRÓCONA INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA DOSTAWCÓW ODPADÓW

SCHEMAT PRZEBIEGU PROCESU PRZYJĘCIA ODPADÓW

